

국제교육원 한국어연수과정 운영 규정(4-1-8)

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 국제교육원 운영규정 제11조에 의한 한국어연수과정 운영에 필요한 세부사항을 정하는 데 그 목적이 있다.(개정 2010.02.01., 2017.01.26.)

제2조(교육목적 및 목표) ① 한국어와 한국문화에 대한 총체적 이해를 바탕으로 한국의 대학에서 수학할 수 있는 학습 능력을 갖추고, 더 나아가 한국어의 세계화를 선도할 전문 인력을 육성하는 것을 교육목적으로 한다.

② 본 과정은 교육목적을 실천적으로 구현하기 위하여 다음과 같은 교육목표를 둔다.

가. 한국어를 통한 의사소통 능력 함양

나. 대학 수학을 위한 한국어 능력 함양

다. 한국사회 및 한국문화에 대한 이해와 적응력 함양

라. 탁월한 한국어 구사능력을 바탕으로 직무 수행에 능통한 한국어 전문가 양성

마. 한국어 교수 능력을 겸비한 한국어 전문가 양성

제3조(학생 유형 및 정원) ① 본 과정의 학생(이하 “본 과정생”이라 칭한다.)은 일반 연수생, 특별 연수생으로 구분한다.(개정 2010.02.01)

가. 일반 연수생 : 순수하게 한국어 연수를 목적으로 재학 중인 자.

나. 특별 연수생 : 특별 연수 프로그램에 의하여 한국어 연수를 받는 자.

② 본 과정생 정원은 별도로 정한다.

제2장 교육과정

제4조(교육과정 및 수업시간) ① 한국어연수과정은 연 4학기제로 운영한다.(개정 2010.02.01., 2011.02.01)

② 정규과정은 연 40주로 운영하며, 각 학기의 수업기간은 10주로 한다.(개정 2010.02.01., 2011.01.15., 2017.01.26.)

③ (삭제 2017.01.26.)

④ 특별과정의 수업시간과 등급은 그 과정의 내용에 따라 정한다.

⑤ (개정 2010.02.01., 2010.07.16.)(삭제 2017.01.26.)

제5조(분반 편성) ① 매 학기별로 분반 시험을 실시하며, 한국어 능력에 따라 반을 배치한다.
② 개강 후 1주일 이내 분반 변경이 가능하다.

제6조(현장학습) 본 과정은 한국의 전통과 문화를 직접 체험하고 이해할 수 있도록 매 학기 2회 이상의 현장학습을 실시한다.(개정 2010.02.01.)

제7조(시험 및 성적) ① 시험은 수시시험과 정기시험으로 나누어 시행한다.(개정 2017.01.26.)
② 시험은 건양한국어능력평가(Konyang-Topik)로 각 학기의 5주마다 시행하되, 각 학기의 5주차는 수시시험, 10주차는 정기시험으로 한다.(개정 2017.01.26.)
③ (삭제 2017.01.26.)
④ 시험성적은 수시 및 정기 시험성적, 출석, 과제, 태도 등을 반영하여 평가한다.(개정 2017.01.26.)
⑤ 시험 부정행위가 적발되었을 시 해당 과목을 0점 처리한다.
⑥ 시험 성적은 다음 학기 반 편성에 반영할 수 있다.

제8조(동아리 활동) 본 과정생의 취향과 적성에 맞는 동아리를 선택하여 매주 동아리 활동을 시행한다.(개정 2017.01.26.)

제3장 출 석

제9조(출석) ① 지각 또는 조퇴 3회는 결석 1회로 처리한다.(개정 2017.01.26.)
② 공결사유가 발생할 경우 담임강사에게 미리 통보하고 필요한 증빙자료를 구비하여 제출하며, 공결기간은 7일 이내로 제한한다.(개정 2017.01.26.)
③ 학기별 출석률이 70% 미만일 경우에는 다음 단계의 진급을 불허할 수 있다.(개정 2010. 2. 1)
④ 특별한 사유 없이 주당 3시간 이상 결석 시 결석 경고를 한다.
⑤ (삭제 2017.01.26.)

제4장 수료 및 승급(개정 2017.01.26.)

제10조(수료 및 승급) ① 본 과정생은 본 과정에서 정한 일정 기간을 이수 후 수료한다.(개정 2010.02.01., 2017.01.26.)

- ② 전체 출석률이 70% 이상이고 평균성적이 60점 이상일 경우 다음 단계로 승급할 수 있다.(개정 2017.01.26.)
- ③ (삭제 2017.01.26.)
- ④ (삭제 2017.01.26.)
- ⑤ (삭제 2017.01.26.)

제10조의2(수료 인정) 국립국제교육원 「재외동포 국내교육과정」 수료자가 본교에 진학 할 경우, 본교 한국어 교육과정을 수료한 것으로 인정한다.
(본조신설 2018.10.23.)

제11조(대학 진학) 한국어능력시험 3급 이상을 취득한 자는 대학 입학 응시 자격이 주어진다.
(개정 2010.02.01., 2011.01.15., 2017.01.26)

제5장 징 계

제12조(제적) ① 다음 각 호에 해당하는 학생은 제적처리한다.(개정 2010.02.01., 2011.01.15.)

1. D4(어학연수비자) 기간 동안 한국어능력시험 3급 이상을 취득하지 못한 자
2. 학생 신분을 망각하고 극히 불미한 행동을 하여 학교의 명예를 크게 손상시킨 자
3. 형사사건에 관련되어 국내법에 의거하여 형이 확정된 자
4. 연수 기간 중 2회 이상 정학처분을 받은 자
5. 징계기간 중 다시 유기정학 이상의 사항을 위반하여 개선의 여지가 없다고 판단된 자
6. 학교의 허락 없이 무단으로 매 학기 연속 5일 또는 누적 10일 이상 결석(이탈)한 자
7. 출입국 관련 법규를 준수하지 않은 자
8. 그 외 상기에 준하는 문제를 일으킨 자

② (삭제 2017.01.26.)

제12조의 2(징계) 제12조에 해당하지 않는 징계와 관련된 세부사항은 외국인 유학생 상벌 규정에 별도로 정한다.(신설 2017.01.26.)

제6장 등 록(개정 2017.01.26.)

제13조(등록) ① 본 과정생은 단기 수강료 등 제반 비용을 소정 기일 내에 납부하여야 한다.

(개정 2010.02.01., 2017.01.26.)

② (개정 2010.02.01., 2010.07.16., 2011.01.15.)(삭제 2017.01.26.)

제14조(등록 처리 및 반환) (개정 2017.01.26.)

- ① 단기 수강료 등 제반 비용이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 아래 기준에 따라 단기 수강료 등 제반 비용을 반환한다. 단, 당해 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금, 전형료, 보험료, 교재비 등은 반환하지 아니한다.(개정 2010.02.01., 2017.01.26.)
 1. 법령에 의하여 본 과정을 계속할 수 없는 경우
 2. 본 과정 포기 의사를 표시한 경우
 3. 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 본 과정을 지속하지 못하게 되는 경우
- ③ 단기 수강료는 제4조 ②항에 의거 납부한 금액을 아래와 같은 산식으로 반환한다.(개정 2010.02.01., 2010.07.16., 2011.01.15.)
 1. 단기 수강료 총액을 20주로 나누어 1주 금액을 산출한다.
 2. 산출된 1주 단위의 금액 × 반환 사유 해당 주 = 반환 금액

제7장 장 학

제15조(포상) 본 과정생 중에서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 현저하여 타의 모범이 될 만한 자에 대하여는 다음 각 호와 같이 포상할 수 있다.(개정 2017.01.26.)

1. 우등상 : 평균 성적이 90점 이상인 자
2. 개근상 : 지각과 결석을 하지 않고 모두 출석한 자
3. 특별상 : 학습태도와 성적이 우수하여 타의 모범이 되거나 국제교육원의 명예를 높이는 데 기여한 공로를 인정받은 자
4. 한국어연수과정 회장 및 임원

제16조(장학금) 본 과정생에 대한 장학금을 지급할 수 있으며 세부내용은 따로 정한다.(개정 2017.01.26.)

- ① (삭제 2017.01.26.)
- ② (삭제 2017.01.26.)
- ③ (삭제 2017.01.26.)
- ④ (개정 2010.02.01., 2011.08.01.)(삭제 2017.01.26.)

제8장 학생활동

제17조(외국인 유학생회) 외국인 유학생들의 건전한 학교생활을 돕기 위하여 외국인 유학생회를 둔다.

제18조(유학생회 조직) 유학생회는 회장 1인, 부회장 2인, 총무 2인 총 5명으로 구성한다.(개정 2011. 1. 15)

제19조(학예술제) 학생들의 학습 풍토 및 면학분위기 조성을 위하여 담임강사의 책임 하에 매년 또는 매학기 외국인 유학생을 중심으로 하는 학예술제를 개최한다.(개정 2010.02.01., 2017.01.26.)

제9장 학생지도

제20조(담임강사) ① 본 과정생의 학업 및 대학생활을 돕기 위하여 담임강사를 둔다.(개정 2017.01.26.)

② 담임강사는 1학기 당 2회 이상 본 과정생의 개인별 상담일지를 제출해야 한다.(개정 2017.01.26.)

제21조(출입국 관리) ① 어학연수과정은 D-4(어학연수비자)를 발급받으며, 매 6개월씩 체류기간을 연장할 수 있다.(개정 2017.01.26.)

* D-4비자의 최장 연수기간은 2년이다.

② 본 과정생이 사전 연락 없이 일주일 이상 장기 결석 할 경우, 출입국관리법(제19조의 4)에 의거하여 해당 학생을 출입국관리사무소에 연수 중단자로 통보하고 등록을 취소한다.

③ (삭제 2017.01.26.)

제10장 글로벌멘토제

제22조(운영) 한국어 학습과 대학 생활 지원을 위하여 유학생 도우미 제도를 운영한다.(개정 2011.01.15., 2017.01.26.)

제23조(특전) ① 유학생 도우미 활동을 한 자에 대해서는 본교 학칙의 장학 규정에 의하여 보상을 받는다.(개정 2017.01.26.)

② 유학생 도우미 활동에 대한 보상은 별도로 정한다.(개정 2017.01.26.)

제24조(의무) ① 유학생 도우미는 각 유형별로 규정된 활동을 해야 한다.(개정 2017.01.26.)

② 유학생 도우미는 월 1회 이상 도우미 워크숍 및 특강에 참가하여야 한다.(개정 2017.01.26.)

③ 유학생 도우미는 <도우미 활동 계획서>를 제출하고, 이를 철저히 시행하여야 한다.(개정 2017.01.26.)

④ 유학생 도우미는 활동 결과를 정해진 양식에 따라 작성하여 제출하여야 한다.(개정 2017.01.26.)

제25조 (삭제 2017.01.26.)

제11장 한국어교원

제26조(운영) ① 한국어연수과정 운영을 위해 한국어교원을 채용한다.

② 매 학기 종료 시 교원에 대한 강의평가를 실시하며, 교원으로서의 품성, 학생지도에 대한 열의, 한국어연수과정 업무 협조 등을 함께 평가하여, 다음 학기 출강 여부를 결정할 수 있다.

③ 한국어교원의 자격 및 임용에 관한 세부사항은 한국어연수과정 한국어 교원(강사) 규정에 별도로 정한다.(개정 2017.01.26.)

부 칙

이 규정은 2006년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2010년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2011년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2011년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2017년 1월 26일부터 시행한다.

<별첨 1> 각 급별 한국어 능력 수준과 반편성 기준

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
1급	- 자기 소개하기, 물건 사기, 음식 주문하기 등 생존에 필요한 기초적인 언어기능을 수행할 수 있다. - 자기 자신, 가족, 날씨 등 매우 사적이고 친숙한 소재와 관련된 간단한 내용을 이해하고 표현할 수 있다. - 약 800개의 기초어휘와 기본문법에 대한 이해를 바탕으로 간단한 문장을 생성할 수 있다. - 간단한 생활문과 실용문을 이해하고, 구성할 수 있다.	어휘 / 문법	· 일상생활에 필요한 가장 기본적인 어휘를 이해하고 사용할 수 있다. (예 : 사물, 수, 동작, 상태 관련 어휘) · 사적이고 친숙한 소재와 관련된 기본적인 어휘를 이해하고 사용할 수 있다. (예 : 가족, 날씨, 음식 관련 어휘) · 기본적인 문장 구조와 문장의 종류를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. · 기본적인 조사와 연결 어미를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. (예 : ‘이/가’, ‘을/를’, ‘-고’, ‘-지만’) · 시제, 부정문, 자주 쓰이는 불규칙활용(‘-’, ‘ㅂ’, ‘ㄹ’)을 바르게 사용할 수 있다.
		쓰기	· 정형화된 표현이나 외운 표현을 사용하여 대화를 구성할 수 있다. · 기본적인 문장 구조를 이해하여 간단한 문장이나 대화를 구성할 수 있다. · 일상적이고 친숙한 소재에 대해 짧은 생활문을 쓸 수 있다. · 글자 구성 원리를 이해하여 맞춤법에 맞게 글씨를 쓸 수 있다.
		듣기	· 한국어의 기본적인 음운(자음, 모음, 받침)을 식별할 수 있다. · 일상생활과 관련 있는 간단한 질문을 듣고, 대답할 수 있다. · 일상생활과 관련 있는 간단한 대화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. · 사적이고 친숙한 소재에 관한 매우 간단한 이야기를 듣고, 내용을 파악할 수 있다.
		읽기	· 기본적인 표지나 표지어의 의미를 이해할 수 있다. · 짧은 서술문을 읽고, 소재를 파악할 수 있다. · 일기, 편지 등 간단한 생활문을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. · 메모, 영수증 등 간단한 실용문을 읽고, 정보를 파악할 수 있다.

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
2급	<ul style="list-style-type: none"> - 전화하기, 부탁하기, 제안하기 등의 일상생활에 필요한 언어기능과 우체국, 은행, 병원 등의 공공시설 이용에 필요한 기본적인 기능을 수행할 수 있다. - 약 1,500~2,000개의 어휘를 이용하여, 일과, 취미, 약속 등 사적이고 친숙한 소재에 관한 내용을 이해하고 표현할 수 있다. - 공식적 상황과 비공식적 상황에서 언어를 구분해 사용할 수 있다. 	어휘 / 문법	<ul style="list-style-type: none"> ·일상생활에 자주 사용되는 어휘를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·공공시설 이용 시 자주 사용되는 기본적인 어휘를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·자주 쓰이는 조사와 연결 어미를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. (예 : ‘보다’, ‘이나’, ‘-는데’, ‘-으면서’) ·관형형(‘-은’, ‘-는’, ‘-을’), 높임법, 불규칙활용(‘르’, ‘스’, ‘중’, ‘ㄷ’), 자주 쓰이는 보조용언(‘-고 있다’, ‘-어 보다’ 등)을 바르게 사용할 수 있다.
		쓰기	<ul style="list-style-type: none"> ·사용 빈도가 높은 조사와 연결 어미를 사용하여 문장을 구성할 수 있다. ·일상생활에 관한 간단한 대화를 구성할 수 있다. ·일상적이고 친숙한 소재에 대해 생활문을 쓸 수 있다. ·간단한 메모, 편지, 안내문 등의 실용적인 글을 쓸 수 있다.
		듣기	<ul style="list-style-type: none"> ·구별하기 어려운 음운이나 음운의 변동을 식별할 수 있다. ·일상생활과 관련 있는 평이한 질문을 듣고, 대답할 수 있다. ·일상생활과 관련 있는 평이한 대화나 이야기를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·실생활에서 자주 접하는 간단한 안내 방송 등의 실용적인 담화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다.
		읽기	<ul style="list-style-type: none"> ·실생활에서 자주 접할 수 있는 표지어의 의미를 이해할 수 있다. ·일상생활과 관련된 설명문이나 생활문 등의 글을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. ·실생활에서 자주 접하는 간단한 광고나 안내문 등의 실용문을 읽고, 정보를 파악할 수 있다.

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
3급	<ul style="list-style-type: none"> - 한국어로 일상생활을 영위하는 데 별 어려움을 느끼지 않는다. - 출입국관리사무소, 여행사 등의 공공시설을 이용하고, 사회적인 관계를 유지하는 데 필요한 설명하기, 묘사하기, 거절하기 등의 언어기능을 기본적으로 수행할 수 있다. - 자신에게 친숙한 사적인 소재뿐만 아니라 직업, 사건, 국가, 생활문화 등의 친숙한 사회적 소재를 문단 단위로 표현하거나 이해할 수 있다. - 문어와 구어의 기본적인 특성을 구분해서 이해하고 사용할 수 있다. 	어휘 / 문법	<ul style="list-style-type: none"> ·일상생활에서 사용되는 대부분의 어휘를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·업무나 사회 현상과 관련된 기본적인 어휘를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·비교적 복잡한 조사와 연결 어미를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. (예 : ‘만큼’, ‘처럼’, ‘-어도’, ‘-자마자’) ·반말, 간접 화법, 사동법과 피동법, 비교적 자주 쓰이는 보조용언(‘-어 놓다’, ‘-어 버리다’ 등)을 바르게 사용할 수 있다.
		쓰기	<ul style="list-style-type: none"> ·사적이고 친숙한 소재의 글을 유창하고 정확하게 쓸 수 있다. ·자신에게 친숙한 사회적 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. ·설명문의 구조를 이해하여 간단한 글을 쓸 수 있다. ·문어와 구어의 기본적인 특성을 구분할 수 있으며, 문어체 종결형을 사용해 글을 쓸 수 있다.
		듣기	<ul style="list-style-type: none"> ·대부분의 일상 대화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·사적이고 친숙한 소재에 관한 대부분의 이야기를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·친숙한 사회적 소재를 다룬 평이한 대화나 담화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·광고나 인터뷰, 일기예보 등의 실용 담화를 듣고, 대체적인 내용을 파악할 수 있다.
읽기	<ul style="list-style-type: none"> ·일상생활을 다룬 대부분의 생활문을 이해할 수 있다. ·친숙한 사회·문화 등의 소재를 다룬 간단한 글을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. ·일상생활에서 흔히 접하는 간단한 광고, 안내문 등의 실용문을 읽고, 정보를 파악할 수 있다. 		

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
4급	<ul style="list-style-type: none"> - 공공시설 이용과 사회적 관계 유지에 필요한 대부분의 언어 기능을 수행할 수 있으며, 간단한 서류 작성 및 보고 등 일반적인 업무 수행에 필요한 기능을 어느 정도 수행할 수 있다. - 뉴스, 신문 기사 중 비교적 평이한 내용을 이해할 수 있다. - 친숙한 사회적·추상적 소재를 비교적 정확하고 유창하게 이해하고, 표현할 수 있다. - 자주 사용되는 관용적 표현과 대표적인 한국 문화에 대한 이해를 바탕으로 사회·문화적인 내용을 이해하고, 표현할 수 있다. 	어휘 / 문법	<ul style="list-style-type: none"> · 자주 쓰이는 추상어 및 개념어, 신문 기사에 자주 등장하는 어휘와 업무 관련 어휘를 바르게 사용할 수 있다. · 자주 쓰이는 관용어와 속담을 이해하고, 바르게 사용할 수 있다. · 복잡한 의미를 갖는 조사와 연결 어미를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. (예 : ‘치고’, ‘느커녕’ ‘-더니’, ‘-다면’) · 복잡한 맥락을 서술할 때 필요한 문법 표현을 이해하고 바르게 사용할 수 있다. (예 : ‘-기 마련이다’, ‘-는 한’)
		쓰기	<ul style="list-style-type: none"> · 친숙한 사회적·추상적 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. · 일반적인 업무와 관련된 간단한 서류 및 보고서를 작성할 수 있다. · 간단한 감상문, 설명문, 수필 등을 쓸 수 있다. · 자신의 생각을 논리적으로 표현하는 간단한 글을 쓸 수 있다.
		듣기	<ul style="list-style-type: none"> · 친숙한 사회적 소재를 다룬 대화나 담화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. · 복잡한 맥락을 갖는 담화를 듣고, 함축된 의미를 파악할 수 있다. · 간단한 뉴스나 방송 담화 등을 듣고, 내용을 파악할 수 있다. · 친숙한 소재를 다룬 평이한 토론을 듣고, 내용을 파악할 수 있다.
		읽기	<ul style="list-style-type: none"> · 경제, 사회, 문화 분야의 소재를 다룬 설명문, 논설문 등의 글을 읽고, 내용을 파악하거나 추론할 수 있다. · 계약서, 사용설명서, 광고, 안내문 등 실용문을 읽고, 구체적인 정보를 파악할 수 있다. · 신문 기사, 건의문 등의 시사성 있는 글을 읽고, 대체적인 정보를 파악할 수 있다. · 수필이나 동화 등의 작품을 읽고, 내용을 파악할 수 있다.

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
5급	<ul style="list-style-type: none"> - 요약하기, 논증하기, 추론하기, 토론하기 등 자신의 전문 분야에서 연구나 업무 수행에 필요한 언어 기능을 어느 정도 수행할 수 있다. - 정치, 경제, 사회, 문화 전반에 걸쳐 친숙하지 않은 소재에 관해서도 대체적으로 이해하고, 표현할 수 있다. - 공식적, 비공식적 맥락과 구어적, 문어적 맥락에 따라 언어를 적절히 구분해 사용할 수 있으며, 논설문, 보고서, 문학 작품, 대담, 토론 등을 이해하고 구성할 수 있다. 	어휘 / 문법	<ul style="list-style-type: none"> · 사회현상을 표현하는 데 필요한 추상적인 어휘를 바르게 사용할 수 있다. · 자주 쓰이는 시사용어, 특정 분야에서 쓰이는 외래어, 세부적인 의미를 표현하는 어휘를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. · 일반적으로 사용되는 관용어와 속담을 이해하고 바르게 사용할 수 있다. · 신문 기사, 논설문 등에서 자주 사용되는 문법 표현을 이해하고 적절하게 사용할 수 있다. · 자신과 관련이 적은 사회적·추상적 소재에 대해 어느 정도 글을 쓸 수 있다.
		쓰기	<ul style="list-style-type: none"> · 업무나 학문 등의 전문 분야에서 요구되는 글을 쓸 수 있다. · 다양한 담화 상황에 맞는 적절한 격식을 사용하여 글을 쓸 수 있다. · 감상문, 설명문, 수필, 보고서, 논설문 등을 쓰거나 요약할 수 있다.
		듣기	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 영역이나 전문 영역에서 이루어지는 일반적인 대화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. · 친숙한 사회적, 추상적 소재를 다룬 강연, 대담 등을 듣고, 대체적인 내용을 파악할 수 있다. · 사회적이고 추상적인 소재를 다룬 담화를 듣고, 화자의 의도를 파악하거나 내용을 추론할 수 있다. · 주례사, 추모사 등 특수한 상황에서의 담화를 듣고, 대체적인 내용을 파악할 수 있다.
		읽기	<ul style="list-style-type: none"> · 정치, 경제, 사회, 과학 등의 소재를 다룬 글을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. · 비교적 쉬운 시, 소설 등의 문학 작품을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. · 대부분의 신문 기사, 건의문 등을 읽고, 정보를 파악할 수 있다. · 본격적인 수필, 동화 등의 작품을 읽고, 내용을 추론하거나, 작자의 태도를 파악할 수 있다.

등급	총괄 기준	영역	평가 기준
6급	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 전문 분야에서의 연구나 업무 수행에 필요한 언어 기능을 비교적 정확하고 유창하게 수행할 수 있다. - 정치, 경제, 사회, 문화 전반에 걸쳐 친숙하지 않은 소재에 관해서도 이해하고 표현할 수 있다. - 원어민 화자의 수준에는 이르지 못하나 대부분의 기능 수행이나 의미 표현에 어려움을 겪지 않는다. 	어휘 / 문법	<ul style="list-style-type: none"> ·사회 현상을 표현하는 대부분의 추상적인 어휘와 전문 용어를 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·사회에서 자주 쓰이는 속어, 은어, 약어, 널리 알려진 방언을 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·복잡한 의미를 갖는 관용어와 속담을 이해하고 바르게 사용할 수 있다. ·신문 사설, 논설문, 학문적인 저술 등에서 자주 사용되는 문법 표현을 이해하고, 적절하게 사용할 수 있다.
		쓰기	<ul style="list-style-type: none"> ·자신의 업무나 전문 분야와 관련된 글을 정확하고 유창하게 쓸 수 있다. ·한국어 담화 구조의 특징을 이해하여 설득력 있고 논리적인 글을 쓸 수 있다. ·다양한 표현법 중 가장 적절한 표현을 선택해 사용할 수 있다. ·논문, 연설문, 공식적인 문서 등을 쓸 수 있다.
		듣기	<ul style="list-style-type: none"> ·업무 영역이나 전문 영역에서 이루어지는 대부분의 대화나 담화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·사회적, 추상적 소재를 다룬 대부분의 강연, 대담, 토론 등을 듣고, 내용을 파악하거나 추론할 수 있다. ·대부분의 뉴스나 방송 담화를 듣고, 내용을 파악할 수 있다. ·일반적으로 널리 알려진 방언을 듣고, 이해할 수 있다.
		읽기	<ul style="list-style-type: none"> ·전문적이고 추상적인 소재를 다룬 설명문이나 논설문 등의 글을 읽고, 내용을 파악할 수 있다. ·한국문학의 대표적인 수필이나 소설, 희곡 등의 작품을 읽고, 작중 상황, 인물의 심리 등의 내용을 파악할 수 있다 ·다양한 종류의 글을 읽고, 내용을 추론하거나 글을 쓴 의도를 파악할 수 있다. ·전문 영역에 관련된 논문이나 저술을 읽고, 내용을 파악할 수 있다.